

BILAG 2

# Politiske og administrative beslutninger på skoleområdet

Børne- og skoleafdelingen 2023



VESTHIMMERLANDS  
KOMMUNE

*- lyst til at gøre en forskel*



# Indhold

Målsætninger for skolevæsnet.....	2
2026-udviklingsplan for skole og dagtilbud i Vesthimmerlands Kommune .....	2
Skolestruktur og indhold .....	3
Tildelingsmodel til almenområdet.....	3
Klassekvotient lavere end 17 .....	4
Tildeling inklusionsmidler.....	4
Frihedsgrader i folkeskolen .....	4
Specialundervisning .....	5
Specialskole.....	5
Specialklasser .....	5
Modtagerklasser.....	7
Generelt.....	7
Lærernes arbejdstid i skoleåret 2023-2024 .....	7
Kalenderår og budgetår.....	7
Andet.....	8
Skoleudsættelse .....	8
Svømmeundervisning.....	8
§16b og 16d .....	8
Indskolingsmodel.....	9
Frit skolevalg og Skoleindskrivning .....	9
SFO .....	12
SFO efter 3. klasse .....	13
Ferieplan .....	13
Hjemmeundervisning .....	14
Skolebestyrelsens sammensætning.....	14

## MÅLSÆTNINGER FOR SKOLEVÆSNET

### 2026-udviklingsplan for skole og dagtilbud i Vesthimmerlands Kommune

Byrådet vedtager i starten af hver byrådsperiode den overordnede strategi. Byrådet har i marts 2022 vedtaget at udsende "Vores Vesthimmerland 2022-2026" i høring til erstatning for sidste periodes Plan- og Bæredygtighedsstrategi. Strategien udtrykker de store linjer med ledestjernens tre elementer - et centrum, en inderstjerne og en yderstjerne, som derefter skal udmøntes i udviklingsplaner på hvert politiske område.

2026planen fastholder målet om, at alle børn skal blive så dygtige de kan. Ligeledes arbejdes der fortsat med en tidlig og forebyggende indsats overfor udsatte børn med afsæt i Vesthimmerlandsmodellen og i tråd med målsætningen fra Børne- og Ungepolitikken.

Børne- og Familieudvalget har prioriteret et større råderum til den enkelte skole og institution, så der er færre skal-indsatser. Disse er alle en fortsættelse af igangværende indsatser, hvor det kræver et langt sejt træk at flytte og ændre udviklingen.

2026 planen er delt i SKAL og KAN opgaver

#### Skal-indsatserne består af

- Kvalitet i dagtilbud
- Inkluderende læringsfællesskaber i dagtilbud
- Sprog og literacy 0-16 år
- Matematik 0-16 år
- Fravær – alle børn i skole
- Styrket indsats overfor flerkulturelle
- Den mangfoldige folkeskole.
- Sundhed og bevægelse i folkeskolen

#### Kan-indsatserne består af

- Udvikling af Science, Technology, Engineering og Math (STEM)
- Udvikling af det internationale samarbejde/udsyn via Erasmus+
- Udvikling af det 21. århundreders kompetencer indenfor innovation, kommunikation, selvevaluering, videnskonsstruktion, kollaboration og it og læring.
- Dreng- og pigetrivsel



## SKOLESTRUKTUR OG INDHOLD

I Vesthimmerlands Kommune er der 11 folkeskoler pr. 1/8 2023

	0.-6. klasse	0.-9. klasse	Antal klasser i almen undervisning pr. 5/9 2023	Antal elever i almen undervisning 5/9 2023
Farsø Skole		X	22	511
Gedsted Skole	X		7	77
Hornum Skole		X	14	274
Aalestrup Skole	X		14	301
Ullits Skole	X		7	75
Vestrup Skole	X		7	73
Aars Skole		X	23	534
Østermarkskolen		X	28	611
Løgstør Skole		X	17	323
Ranum Skole		X	10	78
Toppedalskolen		X	10	177

Vester Hornum Skole er lukket pr. 1. august 2023.

Hornum Skole er inkl. EUD 8/9 med 24 elever i alt

### Tildelingsmodel til almenområdet

Undervisning

Der tildeles med et beløb pr. elev i indskoling, mellemtrin og udskoling.

For skoleåret 2023-2024 er dette følgende tildeling

Lærerløn / pædagogløn:	kr. pr. elev
Indskoling (0.-3.klasse)	32.779
Mellemtrin (4.-6.klasse)	39.603
Udskoling (7.-9.klasse)	42.642

Beløbet er beregnet ud fra følgende forudsætninger:

- Fagdelt undervisning
  - I beregningerne er der taget udgangspunkt i, at lærerne i gennemsnit underviser 744 timer. Der regnes med en gennemsnitsløn på 562.685 kr. inkl. Pension og vikardækning.
- Understøttende undervisning/faglig fordybelse
  - Der er ingen bindinger på, hvem der varetager disse timer
  - Der beregnes, at personalet i gennemsnit underviser 1200 timer
  - Der regnes med en gennemsnitsløn på 481.331 kr.
- Pausetid:
  - Der er ingen bindinger på pausetid. Skolelederen skal blot sikre, at Folkeskoleloven og minimumstimetallet er overholdt.
- Vikardækning og 6. ferieuge

- Udgifter til vikardækning, længerevarende sygdom og 6. ferieuge er en del af tildelingen pr. elev.
- Der vikardækkes 100 % i 0.-6. årgang samt i udskolingen "så vidt muligt".

### **Klassekvotient lavere end 17**

Til skoler med klassekvotient, der er lavere end 17 (for hele skolen), tildeles der et ekstra beløb på 516.000<sup>1</sup> kr. pr. skole.

Denne tildeling er dynamisk, dvs. etårig. Hvert år ses på hvilke skoler, der pr. 5. september har en klassekvotient, der ligger under 17.

### **Tildeling inklusionsmidler**

Der tildeles beløb til inklusion med 4077 kr. pr. elev.

### **Frihedsgrader i folkeskolen**

Regeringen og et stort flertal af partier i Folketinget indgik den 1. juni 2021 en aftale om håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen. Aftalen indeholder følgende elementer:

1. Ekstra midler til fagligt løft i grundskolen og til opsøgende og trivselsfremmende tiltag i SFO og klubtilbud.

Skolerne anvender midlerne efter de decentrale beslutninger inden for de rammer, der er skitseret i aftaleteksten. Midlerne kan også anvendes til ekstra SFO-åbning.

2. Meddelelsesbog til dialog mellem elev, forældre og skole.

Fra skoleåret 2022-2023 skal alle elever fra børnehaveklassen til 9. klasse have en meddelelsesbog. Meddelelsesbogen skal være skriftlig, den skal benyttes regelmæssigt og gøres tilgængeligt for elev og forældre mindst én gang om året.

For elever med udfordringer skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsats og den opfølgning, som skolen har iværksat for at afhjælpe udfordringerne. I Vesthimmerlands Kommune er der udarbejdet skabeloner til brug for skolerne.

3. Fravigelse af målsætningen om linjefagsdækning.

Beslutningskompetencen er Kommunalbestyrelsens, i praksis Børne- og Familieudvalget. Forslaget går ud på, at give skolerne frihed til at prioritere andre pædagogiske hensyn i hele skoleforløbet, fx "få-lærerprincippet", så klasserne i højere grad kan have de samme lærere i løbet af skoledagen. Børne- og Familieudvalget vedtog den 1. december 2020, at få-lærerprincippet kunne indføres i indskolingen og i specialklasserne, dog således at ingen elever afskæres for at få en fuld eksamen efter 9. klasse.

Børne- og Familieudvalget vedtog den 12. august 2021 at give yderligere frihed til skolerne på mellemtrinnet 4.-6. klasse, men ikke i udskolingen, hvor det vurderes, at undervisningen kræver linjefagsuddannede lærere.

4. Skolerne får mulighed for at konvertere alt understøttende undervisning til tovoksenordninger.

Beslutningskompetencen er Kommunalbestyrelsens, i praksis Børne- og Familieudvalget, som har uddelegeret kompetencen til Skole- og Dagtilbudschefen. Børne- og Familieudvalget vedtog på mødet den 12. august 2021, at skolerne kan konvertere al understøttende undervisning med henblik på tilrettelæggelse af andre

---

<sup>1</sup> I 2022-2023

aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen, fx til tolærer- og tovoksenordninger, flere fagtimer, holddeling eller turboløb i udvalgte fag, hvis skolen vurderer, at det er den rigtige løsning for at sikre klassens faglige udvikling. Konverteringen af understøttende undervisning forudsætter, at de frivillige personaleressourcer fortsat bliver på skolen. Det er skolebestyrelsen, der ansøger om konvertering og som konsekvens af denne beslutning gøres opmærksom på, at evt. ekstra SFO-åbningstid skal dækkes inden for rammen, og at det ikke må medføre ekstra kørselsbehov.

## SPECIALUNDERVISNING

### Specialskole

I Vesthimmerlands Kommune findes en specialskole i Aars, Vestermarksskolen. Vestermarksskolen er en specialskole under folkeskoleloven for børn og unge med massive generelle læringsvanskeligheder, hvor elevgruppen spænder vidt. Eleverne kan være udfordret på et eller flere områder indenfor det personlige, emotionelle, kognitive, motoriske, sproglige, faglige og det sociale.

	0.-6. klasse	0.-10. klasse	Antal hold pr. 5/9 2022	Antal elever 5/9 2023
Vestermarksskolen		X	11	64

### Specialklasser

I Vesthimmerlands Kommune er der etableret specialklasser decentralt.

	A-klasser	AKT+	Modtagerklasser/ asyl	AKT	Generelle	K-klasser
Farsø Skole	X	X	X			
Aars Skole					X	
Løgstør Skole				X		
Ranum Skole						X

### Målgruppebeskrivelse for kommunes specialklasser

Nedenstående målgruppebeskrivelser er udarbejdet i efteråret 2022 i forbindelse med revidering af beskrivelserne af specialklasserne. Beskrivelserne danner baggrund for Vesthimmerlands Kommunes specialklasser og anvendes i forhold til visitationen til specialområdet.

#### A-klasserne

A-klasserne modtager elever med diagnosen ADHD eller opmærksomhedsforstyrrelse. Ikke alle børn har en diagnose, når de kommer i A-klasserne. Enkelte elever har flere diagnoser, så som autismespektrumforstyrrelser, og andre har skolevægring og ængstelse.

Opmærksomhedsforstyrrelser kan vise sig ved, at eleverne er uopmærksomme eller dagdrømmende og de kan have udfordringer med at deltage i spil og fastholde opmærksomhed i en aktivitet.

Eleverne kan have svært ved at følge en besked eller instruktion og kan være udfordrede i at organisere en opgave, og let blive afledt fra opgaver, der kræver koncentration. Eleverne kan dermed virke glemsomme, og have udfordringer med at lagre viden.

Eleverne er socialt udfordrede og har udfordringer med at kontrollere egne handlinger og kan derved blive opfattet som uhøflige og ulydige. I enkelte konflikter kan A-klasseeleverne agere i affekt. Eleverne har svært ved at sidde stille på deres plads, holde sig i en række, vente på tur eller være stille, mens de udfører en aktivitet.

Eleverne har svært ved at undertrykke behov for fysisk aktivitet, hvilket i mange situationer virker uhensigtsmæssigt. De kan virke rastløse, taler meget og afbryder ofte andre. Eleverne kan have udadreagerende adfærd. Eleverne kan virke egoistiske og snæversynet.

Det opleves meget ofte, at eleverne profiterer af et tilbud i A-klasserne.

I A-klasserne kan eleverne gennemføre skolegang fra 0.-9.klasse. Der er mulighed for at forsætte i almen 10.klasse, både i almen eller fokusklasse.

Der er løbende optag efter visitation i kommunens visitationsudvalg.

A-klasserne er placeret på Farsø Skole

### **AKT+**

AKT står for Adfærd, Kontakt og Trivsel.

Tilbuddet er for elever, der af forskellige årsager ikke kan rummes i en almindelig AKT-klasse.

AKT+ tilbuddet er et mere skærmede tilbud end en AKT-klasse, da der i høj grad sættes på individuel undervisning. AKT+ tilbuddet er således ikke klasseinddelt i modsætning til et AKT-tilbud. Der arbejdes kun med inklusion i den udstrækning, det giver mening. – og helt sikkert ikke i opstarten. AKT+ eleverne er placeret på Farsø Skole, eleverne er fra 0.-9. klasse (evt. 10. klasse). AKT+ tilbuddet er inkl. SFO.

AKT+ er kommunes mest skærmede specialtilbud

### **AKT**

AKT står for Adfærd, Kontakt og Trivsel. AKT sætter fokus på elevens sociale processer og støtter dem i at opøve social adfærd samt udvikle eleverne fagligt. AKT-elever er en meget bred målgruppe. Kendetegnenende for eleverne er, at de har vanskeligheder i en sådan grad, at det giver udfordringer i forhold til andre elever og voksne. Dette er så omfattende, at det påvirker deres egne og andres trivsel - adskillige, men ikke alle, beskrives som udadreagerende. Endvidere er eleverne i socio-emotionelle vanskeligheder og elever med tilknytningsforstyrrelser.

Nogle har flere diagnoser f.eks. tilknytningsforstyrrelse, ADHD, Autisme m.m. Fælles for eleverne er, at de har brug for tæt guidning og støtte i løbet af en dag: socialt, personligt og oftest også fagligt.

AKT-klasserne er fra 1. august 2022 placeret på Løgstør Skole (0.-9. klasse)

### **Generelle**

Specialklasserne (SP-klasserne) på Aars skole er for børn, der har generelle indlæringsvanskeligheder som primær vanskelighed og deraf har behov for ekstra støtte og omsorg.

Børnene kan have udfordringer i forhold til f.eks. koncentration, sprog, opmærksomhed, motorik, sansebearbejdning og kommunikation. Derudover kan der være individuelle udfordringer, som tilgodeses i det daglige.

I SP-klasserne kan elever gennemføre skolegang fra 0. – 9. klasse. Der er løbende optag efter visitation i kommunens visitationsudvalg.

### **K-klasser**

Målgruppen er børn med diagnoser indenfor autismspektret på 0.-9. klassetrin og i enkelte tilfælde også 10. klassetrin.

Ved oprettelse af K-klasserne var målgruppen beskrevet som børn udelukkende med udfordringer indenfor autismspektret, dvs. afvigelser i forestillingsevnen, kommunikationen og det socialt samspil.

I dag er målgruppen væsentlig bredere, hvor der også er stor forskel på udslyningspotentialer, om end den største andel af elever fortsat har udfordringer indenfor autismspektret. Der visiteres elever, der ikke har en diagnose indenfor autismspektret. En væsentlig del af de visiterede elever har desuden skolevægring.

Fælles for alle eleverne i målgruppen er, at de har behovet for den pædagogiske tilgang, der er i K-klasserne, med en klar struktur, motivation og en tydelig forudsigelighed.

## MODTAGERKLASSER

---

---

Modtagerklasserne er placeret på Farsø Skole. Ifølge budgetaftale 2020, 25. oktober 2019, er det besluttet, at tilbuddet i modtagerklasser max udgør et år + udslusning. For at sikre den gode overgang fra modtageklasse til distriktsskole afsættes der midler til støtte i dansk som andetsprog med 2 lektioner pr. uge pr. gruppe det første år. En gruppe må højst spænde over 3 klassetrin (1.-3., 4.-6., 7.-9.) og maksimalt 12 elever. Herefter skal distriktsskolen bruge af egne inklusionsmidler

### Procedurer vedrørende udslusning af elever fra modtage-klasse på Farsø Skole

- Modtageklassens lærere aftaler med elevens forældre, hvornår en udslusning skal sættes i gang.
- Ledelsen på Farsø Skole tager kontakt til ledelsen på distriktsskolen i god tid før en forventet udslusningsdato. Det er ledelsen på distriktsskolen, der klasseplacerer, men modtageklasselæreren vil selvfølgelig gerne redegøre for hvilket klassetrin, de mener, eleven bør indskrives i.
- Når ledelsen har fundet en ny klasse til eleven, indkaldes nuværende og kommende klasselærere/- team og ledelser til møde på distriktsskolen. Forældrene orienteres om, at mødet afholdes. Det anbefales, at distriktsskolen aftaler et separat møde, hvor elevens nye lærere, skolens ledelse og forældrene kan mødes. For familiens skyld vil det være en god ide, at m-klasselærer deltager, da det skaber trykthed for familien.
- Der kan med fordel gøres brug af integrationsmedarbejdere, hvis de allerede er tilkøbt familien.
- Det kan anbefales, at eleven går i SFO på distriktsskolen, så der skabes en tilknytning til skolen.

## GENERELT

---

---

### Lærernes arbejdstid i skoleåret 2023-2024

Arbejdstiden i et skoleår udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer inkl. ferie og helligdage, som falder på mandag til fredag. Arbejdstiden opgøres en gang årligt.

Et skoleår regnes fra 1. august til den 31. juli det efterfølgende år.

Der afholdes ferie i uge 8, 42 samt ugerne 28, 29 og 30.

I denne aftale er der fastsat en fast årlig nettoarbejdsnorm på 1686 timer. Der er op til 211 arbejdsdage, fordelt på 200 dage med elever og op til 11 elevfrie dage. De 1686 timer fordeles med udgangspunkt således – maksimalt 810 timers undervisning, mindst 400 timers forberedelse, ca. 400 timers øvrige opgaver og 76 timers elevfrie timer.

Den enkelte skole skal som minimum levere 744 timers undervisning i gennemsnit pr. lærer.

### Kalenderår og budgetår

Fra 2017 følges kalenderår og budgetår ad.

Elevtallet pr. 5. september danner baggrund for skoleårets elevtildeling på almenområdet.



## ANDET

### Skoleudsættelse

Beslutning om skoleudsættelse efter folkeskolelovens § 34, stk. 2 træffes i samarbejde med CPP af forvaltningen. Forældremyndighedsindehaverne kan søge om, at barnets undervisning udsættes til et år efter undervisningspligten indtræder, når dette er begrundet i barnets udvikling. I Vesthimmerlands Kommune er udsættelse af undervisningspligten betinget af, at barnet optages i en børnehave. Ønskes barnets skoleudsat, skal der søges senest den 1. december i kalenderåret før barnet fylder 6 år via blanket på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside.

### Svømmeundervisning

Eleverne fra Farsø Skole, Ullits Skole, og Gedsted Skole deltager i svømning i Dr. Ingrid Hallerne. Farsø Skole er tovholder på fordelingen af svømmetider.

Eleverne fra Løgstør Skole, Ranum Skole og Toppedalskolen deltager i svømning i Feriepark Landal Rønbjerg. Kultur- og Fritidsforvaltningen er tovholder på fordelingen af svømmetiderne.

Eleverne fra Østermarkskolen, Aars Skole, Vestermarkskolen, Hornum Skole og Vestrup Skole har deres svømmeundervisning i svømmehallen i Aars. Børne- og Skoleafdelingen er tovholder på fordelingen.

Aalestrup Skole modtager svømmeundervisning i sommermånederne i friluftsbadet i Aalestrup. Aalestrup Skole er tovholder på opgaven.

### §16b og 16d

I folkeskolelovens § 16b står, at kommunalbestyrelsen for så vidt angår den understøttende undervisning, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og efter ansøgning fra skolens leder, kan godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden (mindst 1110 timer på 0.-3. klassetrin, 1320 timer på 4.-6. klassetrin og 1400 timer på 7.-9. klassetrin) med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for bestemte klasser ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Byrådet godkendte den 28. januar 2016 efter indstilling fra Økonomiudvalget samt Børne- og Skoleudvalget, at skolerne efter ansøgning får mulighed for at konvertere understøttende undervisning til undervisning i fagene inden for lovens rammer. Skolerne skal selv afholde en evt. merudgift til SFO og befordring.

Efterfølgende har Børne- og Familieudvalget uddelegeret beslutningskompetencen til skolechefen.



## Indskolingsmodel

Børne- og Familieudvalgets møde den 4. maj 2021:

Fuld indfasning af indskolingsmodellen, således at der fra skoleåret 2021/2022 er to holddelingstimer i dansk med læsevejleder og to holddelingstimer i matematik med matematikvejleder. Dette vil fremme indskolingseleverne faglige udvikling.

Evaluering

Skoleafdelingen har udarbejdet en skabelon til indsamling af data fra læsning og matematik. Disse resultater samles i en rapport, dels på skoleniveau og dels på forvaltningsniveau.

De kommunale konsulent systematiserer evalueringresultaterne sammen med vejlederne. Resultaterne offentliggøres ikke på enkeltskole niveau, men på kommune niveau.

I læsning er det besluttet, hvilke tests der anvendes, frivillighedsgraderne i valg af pædagogisk test på matematikområdet bibeholdes, der sammenstilles herudfra.

---

## FRIT SKOLEVALG OG SKOLEINDSKRIVNING

---

Procedurer for frit skolevalg og skoleindskrivning

### FRIT SKOLEVALG

I Danmark er der frit skolevalg. Det fremgår af Folkeskoleloven ændret ved lov nr. 1887 af 1. oktober 2021.

Af loven fremgår det, at

1. forældre har krav på at få deres barn optaget i en folkeskole efter eget valg i deres bopælskommune eller anden kommune, hvis der er plads på den ønskede skole
2. den ønskede skole skal ikke længere erklære sig villig til at optage barnet
3. der kan kun gives afslag på optagelse, hvis kommunalbestyrelsens rammer for skolens kapacitet ikke gør det muligt at optage barnet
4. forældrene har ubetinget ret til, at deres barn optages i distriktsskolen og den eksisterende ret til at forblive på den skole, barnet går på ved flytning indenfor kommunen eller til anden kommune er fortsat gældende
5. eleven får også ret til at blive optaget i en skolefritidsordning, hvis en sådan er etableret og der er plads i den, hvis forældrene vælger en anden skole end distriktsskolen.

Af lovens bemærkninger fremgår, at kommunalbestyrelsens ret til at fastsætte regler for skolestruktur med videre i.h.t. § 40 stk. 2 ikke ændres af forældrenes frie valg af folkeskole.

Bestemmelsen medfører, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvordan optagelse skal finde sted, hvis der er flere ansøgere, end der er ledige pladser.

## **Kommunalt fastsatte retningslinjer**

1. Vesthimmerlands Kommune følger den lovgivningsmæssige maksimumgrænse for optagelse af elever i en klasse på 28
2. Vesthimmerlands Kommune uddelegerer kompetencen til skolelederen i forhold til optagelse eller afslag (se kriterierne herfor) om optagelse af elever fra andet skoledistrikt end distriktsskolen. Skolelederen er således ansvarlig for, at der ikke optages flere elever fra andet skoledistrikt end skolens fysiske kapacitet muliggør. Forvaltningen udarbejder i samarbejde med skolens leder en kapacitetsanalyse for alle kommunens skoler
3. Skolerne kan meddele afslag om optagelse på skolen fra elever bosiddende udenfor skoledistriktet/udenfor kommunen, hvis elevtallet i klassen er 26 elever eller derover eller gennemsnittet på årgangen er 26 elever eller derover.

## **Kriterier for fordeling af pladser.**

Hvis der er flere ansøgninger, end der er ledige pladser i henhold til de overordnede retningslinjer fordeles disse pladser efter nedenstående kriterier:

1. Kommunens egne borgere går forud for borgere i andre kommuner
2. Søskende til elever på skolen går forud for andre
3. Nærmereboende går forud for fjernereboende
4. Lodtrækning i det omfang objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden.

## **Procedure i forbindelse med skoleindskrivning**

1. Skoleindskrivning til 0. klasse foregår fra mandag i uge 50/51 (cirka 14. december) til udgangen af uge 2.
2. Grundet valg af tekniske løsninger skal indskrivning i skole og MiniSFO/SFO foregå i to systemer. Skoleindskrivningen foregår elektronisk i Webindskrivningen via Borger.dk. Skolerne udsender brev eller får børnehaverne til at omdele brev til forældre med kommende skolebørn, hvoraf indskrivningsproceduren fremgår. Vesthimmerlands Kommune indrykker derudover fælles annonce i lokalaviserne om skoleindskrivning.
3. Oplysninger om hvilket skoledistrikt barnet hører til fremgår af webindskrivningen på Borger.dk
4. Forældrene kan få hjælp til indskrivningen på alle kommunens skoler
5. Opskrivning til MiniSFO/SFO foregår i Digital Pladsanvisning. Proceduren herfor fremgår ligeledes af det udsendte informationsbrev, og der kan ligeledes indhentes hjælp på skolerne eller i Pladsanvisningen i Borgerservice
6. Den enkelte skoleleder godkender eller afviser ansøgning om optagelse på den enkelte skole. Dette meddeles forældrene senest 14 dage efter skoleindskrivningen er afsluttet.
7. Pladsanvisningen udsender brev til forældrene med optagelse i MiniSFO efter at skoleindskrivningen er afsluttet.

8. Forvaltningen trækker automatisk oplysninger på elever – herunder også plejeelever - fra andre kommuner og opkræver betaling for disse elever.

9. Forvaltningen udarbejder årligt efter endt indskrivning en samlet opgørelse over antal ansøgere og antal optagne på hver skole.

Vedtaget på Børne- og Familieudvalgsmøde den 1. december 2020.

Hvis forældrene benytter sig af det frie skolevalg, betyder det, at barnet ikke har krav på fri befordring jf. Børne- og Undervisningsministeriet



## SFO

	USFO/LBO			SFO
	0-3 år	3-6 år	6-10 år (SFO)	6-10 år
Farsø Skole				X
Gedsted Skole	X	X	X	
Hornum Skole				X
Aalestrup Skole				X
Ullits Skole	X	X	X	
Vestrup Skole	X	X	X	
Aars Skole				X
Østermarkskolen				X
Løgstør Skole				X
Ranum Skole	X	X	X	
Toppedalskolen		X	X	

Vester Hornum Skole er lukket pr. 1. august 2023.

Ved alle folkeskolerne i Vesthimmerlands Kommune er der tilknyttet en SFO. Nogle skoler arbejder med LBO eller USFO, hvor der kan optages børn fra 0 eller 3 år.

### Mini SFO

Der er etableret mini SFO i Farsø, i Aars på Aars Skole og Østermarkskolen samt i Aalestrup. Farsø og Aalestrup har opstart pr. 1. april, hvorimod de øvrige begynder pr. 1. maj. Børnehaverne Sneglehuset og Kridthuset har indgået et samarbejde med Løgstør Skole om et mini SFO forløb kaldet Raketten. Endvidere har Hornum Skole og Hornum Børnehave sammen beskrevet overgangen fra børnehave til 0. klasse. På skoler med Landsbyordning (USFO/LBO) er der fastsat principper for arbejdet med overgange.

### Læringsfokus i Mini SFO:

I forbindelse med dagtilbudsloven kom der en ændring pr. 29. maj 2018 om lov om ændring af dagtilbudsloven og lov om folkeskolen. Folkeskolelovens § 45 a ændres til: »§ 45 a. For børn, som benytter fritidshjem forud for skoleårets begyndelse, jf. § 23, stk. 1, skal fritidshjemmet, i perioden indtil undervisningspligten indtræder, enten arbejde med de kompetenceområder, der arbejdes med i børnehaveklassen, jf. folkeskolelovens § 11, stk. 2, eller temaerne i den pædagogiske læreplan, jf. § 8, stk. 4.«

Implementeringen af denne ændring er indskrevet i afsnittet om læringsfokus i Mini SFO.

Alle LBO'er og Mini SFO'er i Vesthimmerlands Kommune arbejder med læringsfokus. LBO'erne arbejder med den pædagogiske læreplan som grundlag for læringsfokus fremadrettet. Mini SFO'erne arbejder med den pædagogiske læreplan som grundlag for læringsfokus.

## SFO EFTER 3. KLASSE

---

Børne- og Familieudvalget har på deres møde den 4. maj 2020 besluttet nedenstående procedure vedrørende forlængelse af SFO i 4. klasse

### SFO forlængelse i 4. klasse

1. Hvis institutioner eller andre får forespørgsler om dispensationsmuligheder skal forældrene henvises til at kontakte pladsanvisningen i Borgerservice. Dette for at sikre at alle dispensationer går igennem pladsanvisningen, der opkræver forældrebetalingen for dispensationsperioden.
2. Når forældre kontakter pladsanvisningen om muligheden for at fortsætte i SFO i 4.klassetrin forklarer pladsanvisningen dem, at der skal være tale om et SÆRLIGT pædagogisk behov.

Det kan være

- Børn med særligt behov for struktur og støtte, som er inkluderet i det almene skolemiljø
  - Børn, der har haft et ustabil fremmøde i skolen, hvor en forlængelse af SFO tilbuddet er en medvirkende stabiliserende faktor
  - Børn, hvor de familiemæssige forhold gør, at SFO vil være en stabiliserende faktor for barnet og familien
  - Børn med mangelfulde dansk kundskaber, hvor SFO kan være fremmede for deres sproglige udvikling.
3. Almindelige praktiske hensyn og utryghed over, at barnet skal gå hjem til et tomt hus/lejlighed, giver normalt ikke anledning til dispensation, men der kan undtagelsesvist gives dispensation herfor.
  4. Hvis forældrene mener der er et særligt behov, beder vi dem sende en ansøgning med præcis beskrivelse af problemstillingen og barnets særlige behov på skrift til pladsanvisningen@vesthimmerland.dk. Forældrene kan eventuelt få hjælp til dette af personalet i deres SFO, eller pladsanvisningen kan undtagelsesvist modtage ansøgningen på telefon, hvis vi vurderer forældrene har svært ved at få formuleret sig på skrift.
  5. Når pladsanvisningen modtager ansøgningen, vil vi tage kontakt til SFO' og få deres syn på barnets behov, såfremt det ikke allerede fremgår af ansøgningen, fordi den er kommet via SFO'. Når sagen så er helt oplyst vil pladsanvisningen træffe en afgørelse. Afgørelsen er endelig og kan ikke ankes.
  6. Pladsanvisningen informerer herefter forældre og institution om dispensationen og indberetter indmeldelsesforholdet i institutionssystemet. Indberetningen danner grundlag for opkrævning af forældrebetaling og tildeling af ressourcer til institutionen.

## FERIEPLAN

---

Folkeskolelovens § 14 a og stk. 2: Skoleåret begynder den 1. august. Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni. Sommerferien varer indtil den af kommunalbestyrelsen fastsatte første skoledag efter skoleårets begyndelse.

Ferieplanen for undervisning fastlægges efter følgende principper:  
Begyndelsestidspunktet for sommerferien følger af Undervisningsministeriets bekendtgørelse herom. Efterårsferie i uge 42 samt Vinterferie i uge 8.  
Skolefridage: fredag efter Kr. Himmelfartsdag, de tre dage før påske, Grundlovsdag, 24. december, dagene mellem jul og nytår og 31. december.

## HJEMMEUNDERVISNING

---

I Danmark er der undervisningspligt, men ikke skolepligt. Det betyder, at forældre, jævnfør Friskolelovgivningens kapitel 8 § 34-36, selv kan sørge for at undervise deres børn, såfremt de ønsker at hjemmeundervise. Kompetencen til at administrere ordningen, herunder føre tilsyn, er udlagt til Skole- og Dagtilbudschefen. Lovgivningen indeholder en række "kan" bestemmelser og runde formuleringer, hvilket har givet anledning til drøftelser med nogle af de forældre, der har valgt at hjemmeundervise deres børn.

Af lovgivningen fremgår og som fagudvalget den 5. oktober 2021 har besluttet.

- at der afholdes møde mellem forældrene, distriktsskolen og forvaltningen inden opstart af hjemmeundervisningen, således at forventningerne er gensidigt afstemt.
- at der føres tilsyn to gange årligt i november og maj, og at tilsynet udføres af distriktsskolen. Efter endt tilsyn udarbejder den tilsynsførende et tilsynsnotat, som sendes til forældrene til kommentering, inden det fremsendes til Skole- og Dagtilbudschefen.
- at der hvert år i forbindelse med tilsynsbesøget i november, som minimum afholdes prøver i dansk og matematik med standardiserede test, jævnfør den kommunale testplan, således at den tilsynsførende har et supplerende grundlag til observationerne til at vurdere, om undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

## SKOLEBESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

---

I Folkeskoleloven § 42 stk. 2 står: *"Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at indtil to pladser i skolebestyrelsen skal tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger"*. Børne- og Skoleudvalget har på deres møde den 25. februar 2014 behandlet punktet og videreført punktet til Byrådet den 27. marts 2014. Beslutningen er, at den enkelte skolebestyrelse beslutter i hvilket omfang de ønsker, at medlemmer fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner og lokale foreninger har pladser i skolebestyrelsen.